

Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) (Ne s'applique pas aux conseils de bande) :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Site Internet :

Adresse postale (n°, rue, ville, village ou municipalité, région administrative, code postal) :

Type d'organisme : Local Régional National

Renseignements sur la personne responsable du projet

Nom et titre :

Téléphone : poste

Courriel :

Adresse postale complète (si différente de celle de l'organisme) :

Description de l'organisme

Mission de l'organisme (telle qu'elle est présentée dans la lettre patente) :

Votre organisme est-il membre d'un regroupement? Si Oui précisez lequel ou lesquels :

Oui Non

Indiquez l'échelle de ce ou ces regroupements :

Locale Régionale Nationale

| Description de l'organisme (suite) | | |
|---|---|--|
| Ressources humaines de l'organisme | | |
| Nombre de personnes bénévoles : | Nombre de personnes salariées à temps plein : | À temps partiel : |
| Nombre de membres individuels : | Nombre de groupes membres : | Date de la dernière assemblée générale : |
| Volet du projet présenté (cochez un seul choix; au besoin, veuillez remplir un formulaire par volet) | | |
| Volet 1 – Sensibilisation en matière de violence conjugale | | |
| Volet 2 – Sensibilisation en matière de violences sexuelles | | |

| Description de l'équipe de projet | | |
|-----------------------------------|---------------------|--|
| Prénom et nom | Rôle dans le projet | Fonction dans l'organisme, formation ou expérience |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Description du projet |
|--|
| Titre du projet : |
| Date de début du projet anticipée : |
| Date de fin du projet : |
| Explications : Le projet doit se terminer au plus tard le 31 décembre 2018. |

APPEL DE PROJETS : SENSIBILISATION EN MATIÈRE DE VIOLENCE CONJUGALE ET DE VIOLENCES SEXUELLES
FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET 2017-2018

Objectifs du projet (cochez le volet et le ou les objectifs)

Sensibilisation en matière de violence conjugale

Objectifs (cochez)

- Sensibiliser et informer la population sur la violence conjugale et ses différentes formes.
- Diffuser les ressources d'aide et d'information offertes aux victimes de violence conjugale et à leur entourage de manière à joindre certains groupes de population moins susceptibles de les connaître.

Sensibilisation en matière de violences sexuelles

Objectifs (cochez)

- Diffuser des outils de sensibilisation et d'information déjà existants s'adressant aux victimes de violences sexuelles (d'agressions sexuelles ou d'exploitation sexuelle) et à leur entourage.
- Réaliser des projets de sensibilisation à des problématiques peu abordées en matière de violences sexuelles.

Description du projet (suite)

Problématique et besoins : **Explications : Décrivez la problématique sur laquelle porte le projet, les besoins auxquels le projet répond et la manière dont le projet pourra y répondre.**

Description du projet (suite)

Objectifs spécifiques :

Explications : Indiquez un ou plusieurs objectifs de votre projet et faites ressortir les liens avec au moins l'un des objectifs généraux de l'appel de projets.

Description du projet (suite)

Précisez le public cible et comment vous pensez le joindre par le projet.

Explications : Indiquez précisément les personnes auxquelles s'adresse votre projet (par exemple : les personnes âgées, immigrantes, autochtones, handicapées, LGBT, jeunes, etc.) et expliquez comment vous joindrez ces personnes.

| Description du projet (suite) | |
|--|------------|
| Activités et échéancier : | |
| Explications : Décrivez les principales activités ou étapes à réaliser. Présentez un échéancier pour chacune de ces principales activités ou étapes. Le projet devrait se terminer au plus tard le 31 décembre 2018. | |
| Activités | Échéancier |
| 1- | |
| 2- | |
| 3- | |
| 4- | |
| 5- | |
| 6- | |
| 7- | |
| 8- | |
| 9- | |

Description du projet (suite)

Outils existants :

Explications : Le cas échéant, présentez le ou les outils de sensibilisation existants que vous souhaitez diffuser dans le cadre de votre projet.

Partenariats :

Explications : Mentionnez les partenaires, le cas échéant, et précisez si ce sont des partenaires envisagés ou confirmés ainsi que la nature de leur contribution.

Retombées attendues du projet et façon de les mesurer :

Retombées attendues sur le plan de la mise en œuvre

Explications : Indiquez le ou les livrables¹ et le ou les indicateurs² de mise en œuvre que vous allez utiliser pour apprécier leur réalisation ainsi que des cibles³ de mise en œuvre.

| Le ou les livrables Par exemple, un dépliant ou un événement. | Le ou les indicateurs de mise en œuvre Par exemple, nombre de dépliants distribués ou nombre de personnes présentes. | Cibles Par exemple, 200 dépliants ont été distribués ou 50 personnes étaient présentes à l'événement. |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <p>Retombées attendues sur le plan des effets</p> | | |
| <p>Explications : Indiquez le ou les effets et le ou les indicateurs d'effets que vous allez utiliser pour apprécier leur atteinte ainsi que des cibles en termes d'effets.</p> | | |
| Le ou les effets Par exemple, la population ciblée a pris connaissance de la problématique ou les jeunes ont une meilleure connaissance de la problématique de la violence conjugale. | Le ou les indicateurs d'effets Par exemple, nombre de visionnements de la capsule vidéo ou degré d'appréciation des participantes et participants de l'utilité et de la pertinence de l'événement. | Cibles Par exemple, la capsule vidéo a été visionnée plus de 500 fois ou 80 % des jeunes ayant participé à l'événement considèrent qu'il leur a été utile afin de mieux comprendre la violence conjugale. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

¹ Un bien ou un service observable et mesurable dont la production est habituellement sous le contrôle de l'organisation.

² Un indicateur se définit comme toute mesure significative, relative ou non, utilisée pour apprécier les résultats obtenus, l'utilisation des ressources, l'état d'avancement des travaux ou le contexte externe.

³ Les cibles sont des énoncés quantifiables liés à leur indicateur qui précisent une valeur à atteindre avant une période donnée.

CAPACITÉ DE L'ORGANISME :

Explications : Décrivez en quoi votre organisme a la capacité et l'expertise pour mener un tel projet. Il est suggéré de faire le lien avec la mission de l'organisme, la nature de son champ d'intervention et les réalisations significatives et pertinentes de l'organisme relativement au projet.

| Budget du projet (consultez le <i>Guide d'information</i> pour les dépenses admissibles et non admissibles) | |
|---|-----------|
| Dépenses du projet (remplissez le tableau ci-dessous) | |
| Dépenses Exemples : 1- salaire de la chargée de projet (x \$/heure * x heures * x semaines), 2- honoraires de la graphiste, 3- frais d'impression ou de production, 4- Frais de conception d'une capsule vidéo, 5- Frais de diffusion de l'affiche, 6- Frais de l'espace de travail réservé à la ressource qui réalisera le projet, etc. | Montants |
| 1- | \$ |
| 2- | \$ |
| 3- | \$ |
| 4- | \$ |
| 5- | \$ |
| 6- | \$ |
| 7- | \$ |
| 8- | \$ |
| 9- | \$ |
| 10 - | \$ |
| 11 - | \$ |
| 12 - | \$ |
| 13 - | \$ |
| 14 - | \$ |
| 15 - | \$ |
| 16 - | \$ |
| DÉPENSES TOTALES DU PROJET | \$ |

Budget du projet (suite)

Revenus du projet

| | | |
|---|--|---|
| Contribution demandée au Secrétariat à la condition féminine (SCF) | Indiquez toutes les dépenses du budget qui seront couvertes par cette contribution : précisez les numéros associés aux dépenses du tableau de la page précédente. Exemple : 1- Ensemble du salaire, 2- La moitié, etc. | Montants \$ |
| Contributions ⁴ de l'organisme demandeur | Indiquez toutes les dépenses du budget qui correspondront à cette contribution : précisez les numéros associés aux dépenses du tableau de la page précédente. | Montants \$ \$ \$ \$ |
| Contributions des partenaires non gouvernementaux (Précisez le nom des organismes partenaires et indiquez si la contribution est en attente ou confirmée.) | Indiquez toutes les dépenses du budget qui correspondront à cette contribution : précisez les numéros associés aux dépenses du tableau de la page précédente. | Montants \$ \$ \$ \$ |
| Contributions ou subventions gouvernementales attendues ⁵ autres que celles du SCF (Précisez le nom des organismes partenaires et indiquez si la contribution est en attente ou confirmée.) | Indiquez toutes les dépenses du budget qui correspondront à cette contribution : précisez les numéros associés aux dépenses du tableau de la page précédente. | Montants \$ \$ \$ |
| REVENUS TOTAUX DU PROJET | | \$ |

IMPORTANT : Le total des dépenses doit être égal au total des revenus du projet.

⁴ En plus des contributions financières, les contributions peuvent prendre plusieurs formes : un espace de travail réservé à la ressource qui réalisera le projet, une contribution en matière d'expertise ou d'encadrement, le soutien administratif proportionnel aux besoins du projet, ou encore divers frais associés à sa mise en œuvre.

⁵ On entend par contributions ou subventions gouvernementales autres que celles du SCF celles accordées, le cas échéant, par une municipalité locale, une municipalité régionale de comté, un ministère ou un organisme du gouvernement du Québec, un ministère ou un organisme du gouvernement du Canada, pour ce même projet.

| Documents obligatoires à joindre au formulaire | |
|--|--------|
| Liste des documents à fournir | Cochez |
| Une copie de la lettre patente et des règlements généraux de l'organisme (organismes à but non lucratif, seulement) | |
| Une copie de la mission d'examen ou des états financiers vérifiés approuvés par le conseil d'administration de l'organisme (organismes à but non lucratif, seulement) | |
| Une copie du dernier rapport annuel de l'organisme approuvé par son conseil d'administration ou l'équivalent | |
| Le dernier bilan financier de l'organisme adopté par son conseil d'administration ou l'équivalent (organismes du réseau de la santé et des services sociaux et organismes du réseau de l'éducation, seulement) | |
| Lorsque la contribution d'un partenaire non gouvernemental est incluse dans la contribution minimale de l'organisme, la ou les lettres confirmant ce partenariat | |
| Une résolution du conseil d'administration ou l'équivalent confirmant la personne autorisée à déposer une demande d'aide financière et à signer la convention avec le SCF Note : Seule la résolution sera acceptée après la date limite du 27 septembre 2017. Le cas échéant, veuillez inscrire la date à laquelle la résolution sera transmise au SCF (au plus tard le 13 octobre 2017). | |
| Le cas échéant, le ou les outils de sensibilisation existants que l'organisme souhaite diffuser dans le cadre de son projet | |
| <p>Les projets présentés dans un formulaire incomplet, non signé ou pour lesquels l'organisme porteur n'aura pas fourni tous les documents requis seront considérés comme inadmissibles.</p> <p>Le SCF ne communiquera pas avec les organismes dont les dossiers sont incomplets pour les en aviser.</p> | |

Dépôt du projet

Veillez faire parvenir le formulaire rempli et tous les documents requis aux adresses suivantes :

1. Par courriel :

projets@scf.gouv.qc.ca

2. Et par la poste, en deux copies :

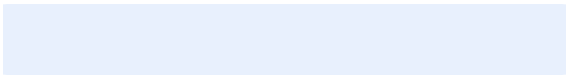
Secrétariat à la condition féminine
Appel de projets violence 2017-2018
905, avenue Honoré-Mercier, 3^e étage
Québec (Québec) G1R 5M6

Date limite pour l'envoi des demandes :

Mercredi 27 septembre 2017, 17 h (le cachet de la poste faisant foi)

Signature

Signature de la personne autorisée par la résolution à déposer une demande au SCF et à signer une entente avec ce dernier au nom de son organisme

| Date | Nom en lettres moulées | Signature électronique ou manuscrite | N° de téléphone |
|------|------------------------|---|-----------------|
| | |  | poste |