

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

TITRE DU PROJET			
VOLET DU PROJET		DURÉE DU PROJET	
<input type="radio"/> Volet 1 - Projets locaux et régionaux <input type="radio"/> Volet 2 - Projets nationaux		<input type="radio"/> 1 an <input type="radio"/> 2 ans <input type="radio"/> 3 ans	
Nom de la région administrative			
Choisir dans la liste ci-dessous National : 2 régions et plus			
Renseignements sur l'organisme demandeur			
Nom de l'organisme ou du conseil de bande		Numéro de téléphone de l'organisme	Numéro de télécopieur de l'organisme
Adresse postale Numéro, rue Ville, village ou municipalité Code postal		Type d'organisme <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Régional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> Conseil de bande	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ, le cas échéant)
Site Internet de l'organisme		Autres coordonnées utiles (page Facebook, etc.)	
Renseignements sur la personne responsable du projet			
Prénom, nom et titre de la personne responsable	Numéros de téléphone de la personne responsable Bureau : , poste Cellulaire professionnel :	Adresse courriel de la personne responsable	

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Description de l'organisme

Mission de l'organisme (telle qu'elle est énoncée dans les lettres patentes) :

Votre organisme est-il membre d'un regroupement ?

Oui, précisez lequel ou lesquels :

Non

Ce(s) regroupement(s) est (sont) :

Local

Régional

National

Ressources humaines de l'organisme

Nombre de personnes bénévoles :

Nombre de personnes salariées à temps plein :

À temps partiel :

Nombre de membres individuels :

Nombre de groupes membres :

Date de la dernière assemblée générale :

Description de l'équipe de mise en œuvre du projet

Prénom, nom, rôle et responsabilité dans la mise en œuvre du projet	Formation, expertise et réalisations en lien avec le projet

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Description de l'expertise de l'organisme

Indiquer les éléments démontrant la capacité de l'organisme demandeur à réaliser le projet (expertise de l'organisme, expertise des membres de l'équipe de mise en œuvre du projet, réalisations antérieures d'activités en lien avec le projet, etc.).

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Description du projet

Titre du projet :

Aide financière demandée au Secrétariat à la condition féminine (SCF) : \$

EXPLICATIONS : Montant maximal de 50 000 \$ par année pour les projets pluriannuels, ou de 75 000 \$ pour les projets annuels. L'aide financière demandée au SCF doit représenter au maximum 80 % du coût total du projet.

Objectifs et thématiques du projet : cocher le volet et les orientations ciblées par le projet

Volet 1 - Projets locaux et régionaux

Objectifs ciblés (cochez)

Réduire les inégalités persistantes et préoccupantes entre les femmes et les hommes.

Agir en ayant la préoccupation de considérer l'ensemble des femmes tout en tenant compte de la dimension intersectionnelle, c'est-à-dire de l'entrecroisement de certains facteurs discriminatoires pour certaines d'entre elles (par exemple : milieu socioéconomique, âge, culture, handicap, orientation sexuelle, etc.).

Mobiliser les femmes et les hommes pour qu'ensemble ils fassent progresser l'égalité de fait, et ce, dans tous les milieux et dans toutes les régions.

Thématique(s) ciblée(s) (cochez)

Pour une socialisation et une éducation égalitaires, sans stéréotypes sexuels et sans sexisme.

Pour l'autonomisation économique des femmes.

Pour un partage équitable des responsabilités familiales et un meilleur équilibre entre la vie familiale, professionnelle, étudiante, sociale et politique.

Pour une approche différenciée selon les sexes, en santé et en bien-être.

Pour la parité dans les lieux décisionnels.

Volet 2 - Projets nationaux

Objectifs ciblés (cochez)

Réduire les inégalités persistantes et préoccupantes entre les femmes et les hommes.

Agir en ayant la préoccupation de considérer l'ensemble des femmes tout en tenant compte de la dimension intersectionnelle, c'est-à-dire de l'entrecroisement de certains facteurs discriminatoires pour certaines d'entre elles (par exemple : milieu socioéconomique, âge, culture, handicap, orientation sexuelle, etc.).

Mobiliser les femmes et les hommes pour qu'ensemble ils fassent progresser l'égalité de fait, et ce, dans tous les milieux et dans toutes les régions.

Thématique(s) ciblée(s) (cochez)

Pour une socialisation et une éducation égalitaires, sans stéréotypes sexuels et sans sexisme.

Pour l'autonomisation économique des femmes.

Pour un partage équitable des responsabilités familiales et un meilleur équilibre entre la vie familiale, professionnelle, étudiante, sociale et politique.

Pour une approche différenciée selon les sexes, en santé et en bien-être.

Pour la parité dans les lieux décisionnels.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - Secrétariat à la condition féminine

Description du projet (suite)

Problématique et besoins

EXPLICATIONS : La présentation de la problématique et des besoins doit faire état de la situation (contexte, enjeux, etc.) et présenter les besoins définis en amont du projet. Il est important de présenter différentes sources qualitatives et quantitatives (études, sondages, enquêtes, milieu, etc.) à l'appui de l'état de situation et de l'évaluation des besoins, ainsi que pour étayer la pertinence du projet : en quoi le projet répond-il aux enjeux et aux besoins définis?

Objectifs

EXPLICATIONS : Présentez les objectifs visés par le projet.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Description du projet (suite)

Population cible du projet

EXPLICATIONS : Décrire les personnes auxquelles s'adresse le projet (par exemple : femmes âgées, femmes immigrantes, femmes autochtones, femmes handicapées, femmes agricultrices, LGBT, parents, etc.) et leurs caractéristiques (sexe, âge, niveau scolaire, région, etc.), ainsi que la façon dont ces personnes seront jointes pour participer aux activités, ou encore la façon dont elles seront concernées ou rejointes par le projet.

Retombées escomptées du projet

EXPLICATIONS : Décrivez les retombées qualitatives et quantitatives escomptées en lien avec la problématique que vous avez exposée. Les retombées doivent être en cohérence avec les indicateurs de mise en œuvre et de résultats qui seront présentés dans le tableau « Détail des activités ».

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - Secrétariat à la condition féminine

Description du projet (suite)

Contribution du projet à l'atteinte de l'égalité entre les femmes et les hommes et réponse aux objectifs de l'appel de projets

EXPLICATIONS : Présenter la façon dont le projet participe concrètement à l'atteinte de l'égalité entre les femmes et les hommes au Québec, notamment en luttant contre certaines inégalités persistantes et préoccupantes, en ciblant plusieurs groupes spécifiques de la population ou encore en mobilisant la population québécoise pour favoriser l'égalité dans la société. Montrez en quoi le projet répond ainsi concrètement aux objectifs généraux de l'appel de projets (voir Guide d'information).

Complémentarité du projet à l'action locale, régionale (volet 1) ou nationale (volet 2)

EXPLICATIONS : Présenter la façon dont le projet est complémentaire aux interventions locales et régionales (volet 1) ou nationales (volet 2) déjà en place sur le territoire en matière d'égalité entre les femmes et les hommes.

Visibilité du Secrétariat à la condition féminine

EXPLICATIONS : Présenter la façon dont l'organisme demandeur assurera la visibilité du Secrétariat à la condition féminine (SCF) au cours du projet (outils, communications, résultats du projet, etc.).

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

DÉTAIL DES ACTIVITÉS

AN 1

ACTIVITÉ 1 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Pour un exemple de présentation d'activité, veuillez vous référer à l'annexe I du Guide d'information.

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

ACTIVITÉ 2 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

ACTIVITÉ 3 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

ACTIVITÉ 4 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

AN 2 (ne pas remplir si vous présentez un projet d'un an)

ACTIVITÉ 1 – DESCRIPTION GÉNÉRALE
Nom de l'activité
Description de l'activité EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.
Échéancier de l'activité EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).
Résultats attendus : livrable(s) EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.
Indicateurs de mise en œuvre EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.
Indicateurs de résultats EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

ACTIVITÉ 2 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

ACTIVITÉ 3 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - Secrétariat à la condition féminine

ACTIVITÉ 4 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

AN 3 (ne pas remplir si vous présentez un projet d'un an ou de deux ans)

ACTIVITÉ 1 – DESCRIPTION GÉNÉRALE
Nom de l'activité
Description de l'activité EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.
Échéancier de l'activité EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).
Résultats attendus : livrable(s) EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.
Indicateurs de mise en œuvre EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.
Indicateurs de résultats EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

ACTIVITÉ 2 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

ACTIVITÉ 3 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

ACTIVITÉ 4 – DESCRIPTION GÉNÉRALE

Nom de l'activité

Description de l'activité

EXPLICATIONS : Décrire l'objectif général de l'activité.

Échéancier de l'activité

EXPLICATIONS : Temps requis pour réaliser l'activité (en semaines, en jours ou en heures).

Résultats attendus : livrable(s)

EXPLICATIONS : Détaillez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus. *Pour des exemples de résultats attendus, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de mise en œuvre

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de mise en œuvre, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

Indicateurs de résultats

EXPLICATIONS : Pour des exemples d'indicateurs de résultats, veuillez vous référer à l'annexe II du Guide d'information.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - Secrétariat à la condition féminine

Budget du projet	
DÉPENSES	
Ressources humaines	
Rémunération : ressources consacrées à la mise en œuvre du projet PRÉCISER : taux horaire X nombre d'heures par semaine X nombre de semaines	\$
Honoraires : ressources externes consacrées à la mise en œuvre du projet (ex. : vérification comptable, graphisme, conférence, etc.)	\$
Total des dépenses en ressources humaines	\$
Ressources matérielles	
Location de salle/bureau aux fins du projet	\$
Frais de déplacement aux fins du projet	\$
Frais d'hébergement/repas aux fins du projet	\$
Frais de production d'outils (impression, etc.)	\$
Frais pour achat de matériel aux fins du projet (crayons, papier, etc.). Ces frais ne concernent pas les frais d'immobilisation	\$
Frais de communication aux fins du projet (téléphone, Internet, envois postaux, etc.)	\$
	\$
	\$
Total des dépenses en ressources matérielles	\$
TOTAL DES DÉPENSES (AVANT FRAIS DE GESTION)	\$
Frais de gestion Maximum 8 % du coût total du projet	\$

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

	TOTAL DES DÉPENSES
À NOTER : le total des dépenses du projet doit être égal au total des revenus du projet	\$
REVENUS	
Contribution du Secrétariat à la condition féminine Pour un maximum de 80 % du coût total du projet	\$
Contribution de l'organisme responsable du projet PRÉCISER : nature de la contribution (type de ressources humaines, type de ressources matérielles, etc.)	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Contributions du partenariat IMPORTANT : pour être valide, toute contribution d'un partenaire autre que le SCF ou l'organisme demandeur doit être confirmée par une lettre de partenariat précisant la nature de la contribution (ressources humaines, matérielles, etc.) et son estimation financière (voir Guide).	
Contributions d'autres organismes non gouvernementaux (contribution privée, commandites, contribution d'un organisme communautaire, etc.) PRÉCISER : nom de l'organisme et nature de la contribution	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Contributions gouvernementales (provinciales ou fédérales) autres que le Secrétariat à la condition féminine PRÉCISER : nom de l'institution et nature de la contribution	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
TOTAL DES REVENUS	\$
À NOTER : le total des revenus du projet doit être égal au total des dépenses du projet	\$

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - Secrétariat à la condition féminine

Documents à joindre au formulaire

EXPLICATIONS : La liste des documents à joindre au dossier diffère selon la nature de l'organisme demandeur.

Organismes à but non lucratif	MRC, municipalités et conseils de bande	Organismes du réseau de la santé et des services sociaux et du réseau de l'éducation
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présent formulaire de présentation d'un projet dûment rempli et signé; <input type="checkbox"/> Copie des lettres patentes; <input type="checkbox"/> Copie des règlements généraux; <input type="checkbox"/> Copie du dernier rapport annuel adopté par le conseil d'administration; <input type="checkbox"/> Copie du dernier rapport de mission d'examen ou des derniers états financiers vérifiés adoptés par le conseil d'administration; <input type="checkbox"/> Résolution du conseil d'administration dûment signée, autorisant la personne représentante à déposer une demande d'aide financière, à signer les documents relatifs à la demande et à signer la convention de subvention; <input type="checkbox"/> Lettres d'engagement des partenaires associés à la réalisation du projet, indiquant précisément leur contribution.* 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présent formulaire de présentation d'un projet dûment rempli et signé; <input type="checkbox"/> Résolution du conseil municipal (ou équivalent) dûment signée, autorisant la personne représentante à déposer une demande d'aide financière, à signer les documents relatifs à la demande et à signer la convention de subvention; <input type="checkbox"/> Lettres d'engagement des partenaires associés à la réalisation du projet, indiquant précisément leur contribution.* 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présent formulaire de présentation d'un projet dûment rempli et signé; <input type="checkbox"/> Copie du dernier rapport annuel adopté par le conseil d'administration (ou équivalent); <input type="checkbox"/> Copie du dernier rapport financier adopté par le conseil d'administration (ou équivalent); <input type="checkbox"/> Résolution du conseil d'administration (ou équivalent) dûment signée, autorisant la personne représentante à déposer une demande d'aide financière, à signer les documents relatifs à la demande et à signer la convention de subvention; <input type="checkbox"/> Lettres d'engagement des partenaires associés à la réalisation du projet, indiquant précisément leur contribution.*

* Veuillez noter qu'une lettre d'appui ne précisant pas le type de contribution apportée au projet et l'évaluation financière de cette contribution ne fait pas la preuve d'un partenariat contributif.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Informations essentielles

1. Les projets présentés dans un formulaire incomplet ou non signé, ou pour lesquels l'organisme demandeur n'aura pas fourni tous les documents requis seront considérés comme non admissibles.
2. Le Secrétariat à la condition féminine (SCF) ne communiquera pas avec les organismes dont les dossiers sont incomplets pour les en aviser.
3. Aucune résolution ne sera acceptée après la date limite de dépôt de projet, le 21 novembre 2017, à 23 h 59. Dans le cas où l'organisme ne prévoit pas de réunion avant cette date, il est possible de tenir une rencontre extraordinaire du conseil d'administration par téléphone ou par visioconférence pour adopter la résolution requise. Toutefois, en raison du contexte électoral général, le SCF communiquera uniquement avec les municipalités déposant un projet afin de déterminer une date de remise de la résolution.

Modalités d'envoi des documents

Transmettre le **formulaire de présentation d'un projet** ainsi que **tous les documents requis** au Secrétariat à la condition féminine :

Par courrier électronique, à l'adresse suivante : egalite@scf.gouv.qc.ca;

ET, simultanément,

Par courrier postal, **en deux copies**, à l'adresse suivante :

Secrétariat à la condition féminine
Appel de projets Égalité 2017
905, avenue Honoré-Mercier, 3e étage
Québec (Québec) G1R 5M6

Un accusé de réception sera envoyé à tous les organismes ayant soumis un projet. Seuls les dossiers admissibles présentant tous les documents exigés seront analysés. Les organismes ayant déposé des dossiers incomplets ne seront pas joints.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

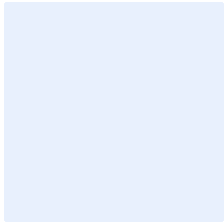
APPEL DE PROJETS EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2017 - SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Date limite pour l'envoi des documents

- Date limite : **mardi 21 novembre, à 23 h 59.**
- La date d'envoi du courriel et le cachet de la poste font foi du respect de la date limite.

Signature

Signature de la personne autorisée à signer le formulaire de présentation du projet par la résolution jointe au projet

Date	Prénom et nom en lettres détachées , titre	Signature électronique ou manuscrite 	Numéro de téléphone de la personne signataire , poste Adresse courriel de la personne signataire
------	---	---	--